

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ
টি-৪(২)

রাজস্ববাজেটে উন্নয়ন প্রকল্প হতে অস্থায়ীভাবে স্থানান্তরিত অথবা অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ স্থায়ীকরণের নিমিত্ত চাহিত তথ্যাদি

১। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে সত্যায়িত অনুলিপি

২। নিয়োগ বিধির সত্যায়িত অনুলিপি

৩। পদ স্থানান্তরে/সৃজনে সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এবং ক্ষেত্রে বিশেষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি

৪। অস্থায়ীভাবে স্থানান্তরিত/সৃজনকৃত পদগুলি বছর ভিত্তিক সংরক্ষণে হালনাগাদ সংস্থাপন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এবং ক্ষেত্রে বিশেষে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সম্মতি পত্রের সত্যায়িত কপি এবং সরকারি আদেশ জারি জি.ও এর কপি সত্যায়িত অনুলিপি।

৫। পদ স্থানান্তরে/সৃজনের ক্ষেত্রে শর্ত আরোপ করা হলে তা যথাযথ ভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কিনা, হলে তার স্বপক্ষে প্রমাণপত্র

৬। পদের বিবরণঃ

ক্রঃনং	পদের নাম	বেতনক্রম	পদের সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের তারিখ	রাজস্ব খাতে পদ সৃজনের তারিখ	পদ শূন্য আছে কিনা, থাকলে কত তারিখ থেকে শূন্য আছে	প্রস্তাবিত পদের কার্যাবলী	পদ স্থায়ীকরণের যৌক্তিকতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

৭। উপর্যুক্ত তথ্যাদি সহকারে স্বব্যখ্যাত প্রস্তাব।

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ)
সিনিয়র এসাইনমেন্ট অফিসার
ফোনঃ ৭১৬২৯৬২